

DETERMINAZIONE
DEL SETTORE PROVVEDITORATO

N. 68 / del 10 MAG, 2022

OGGETTO: Procedura aperta centralizzata per l'affidamento, tramite Convenzione, dei servizi integrati di Vigilanza Armata per le aziende del Sistema Regionale. N. Gara: 6775959 - Lotto 2 - Liquidazione e pagamento Fatture emesse dall'Istituto di Vigilanza privata **MONDIALPOL SECURITY S.p.A.** per il servizio effettuato nel mese di **FEBBRAIO 2022** - CIG: **8233299D42**

L'anno 2022, il giorno 10 del mese di Maggio, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott. Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di liquidazione Sig.ra Pellegrino Domenica, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019 e con successiva Delibera n. 1248 del 09/11/2021 a parziale modifica, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della Delibera n. 212 del 14 Febbraio 2022 avente ad oggetto il "Conferimento all'Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

PREMESSO che, con deliberazione n. 238 dell' 11/03/2020, nel recepire il DAS n. 3093 del 14/09/2018 di aggiudicazione della procedura aperta centralizzata per l'affidamento, tramite convenzione, dei servizi integrati di vigilanza armata per le aziende del Servizio Sanitario Regionale – n. Gara 6775959 – Convenzione lotto n. 2 (CIG master: 7117268B58 – CIG derivato: 8233299D42), si è preso atto dell'offerta economica proposta dalla società aggiudicataria del Lotto 2 Mondialpol S.p.A. e segnatamente:

- 1) Costo unitario PV €/H uomo per il servizio di Vigilanza fissa, diurna e notturna: €. 18,50/h;
- 2) Costo unitario PR €/PS a passaggio di Ronda €. 2,50/h;

CHE con Nota prot. n. 0005709 del 20/03/2020 (**Allegato 1**) è stato trasmesso alla società Mondialpol Security S.p.A. l'Ordinativo di Fornitura N.1, dal quale si evince il monte ore annuo da espletare con specifica delle relative postazioni di servizio, riservandosi l'ARNAS di emettere, a completamento dell'ordinativo in parola,

successivo/i ordine/i per i restanti servizi integrati non appena definito il relativo fabbisogno, tra cui la postazione n. 5 della citata nota, riferita al servizio di Ronda;

CONSIDERATO che, con Pec prot. n. AC/rv/66/2020 del 02/03/2020, acquisita al prot. Settore Provveditorato in data 04/03/2020 n. 941, la società ha comunicato il costo dei seguenti servizi:

- 1) servizio di Portierato da espletare al Parcheggio del P.O. Garibaldi di Nesima, costo orario tabellare €.13,80 oltre IVA;
- 2) servizio di Prelievo e Conta Valori incassi presso le n. 2 casse automatiche del Parcheggio del P.O. Garibaldi di Nesima €. 1.850,00 mensili oltre IVA;

PRESO ATTO che è stata disposta l'esecuzione anticipata del servizio di Vigilanza Armata, al fine di evitare interruzioni del medesimo servizio stante la rilevanza rivestita in termini di sicurezza del personale e dell'utenza nonché di salvaguardia del patrimonio aziendale, come da previsioni previamente concordate in contraddittorio tra l'ARNAS Garibaldi e gli Istituti di vigilanza rispettivamente ANCR, uscente, e Mondialpol, subentrante, giusta verbale di consegna del servizio del 2/03/2020 e verbale di avvio del servizio del 03/03/2020;

CONSIDERATO che:

- 1) Con Pec del 13/05/2020, prot. n. 1992/P (**Allegato 2**), è stato autorizzato l'avvio di un servizio aggiuntivo di portierato espletato da 1 GPG non armata all'ingresso principale del P.O. Garibaldi di Nesima, dalle ore 07: alle ore 19:00 di tutti i giorni dell'anno;
- 2) Con Nota prot. n. 0016969 del 19/10/2020, (**Allegato 3**), è stato autorizzato:
 - ⇒ P.O. Garibaldi Nesima è stata autorizzata l'estensione oraria, a partire dalle ore 07:00 alle ore 10:00 (3 ore), del servizio della G.P.G. al P.S. Pediatrico, (in atto orario 10:00 alle 24:00);
 - ⇒ P.O. Garibaldi Centro, è stato autorizzato un servizio integrativo di vigilanza con mansioni di Portierato, quindi non armato, da espletare dalle ore 07:00 alle ore 19:00 di tutti i giorni della settimana che vigili l'accesso pedonale su via Dolo;
- 3) Con Nota prot. n. 641/DG del 30/12/2020 a firma della Direzione Strategica, acquisita al protocollo del Settore Provveditorato in data 02/08/2021 col n. 4553 (**Allegato 4**), è stata autorizzata l'attivazione del servizio di guardia giurata armata H24 per postazione Vaccini Covid, comunque ivi meglio specificata;

CHE a fronte del Servizio di Vigilanza espletato nel mese di **FEBBRAIO 2021**, la società Mondialpol Security S.p.A. ha emesso le sottoelencate **Fatture elettroniche**:

- 1) N. 3714 del 16/03/2022 per il P.O. Garibaldi Nesima dell'importo di €. **91.003,34 IVA compresa** (€ 74.592,90+ IVA al 22%);
- 2) N. 3713 del 16/03/2022 per il P.O. Garibaldi Centro dell'importo di €. **107.853,86 IVA compresa** (€ 88.404,80 + IVA al 22%);

per un ammontare complessivo di €. **198.857,19 IVA compresa**;

VISTE le **Note Autorizzative (Allegato 5)** Prot. n. 02729/DS del 08/03/2022 del Direttore Medico F.F. del P.O. di Nesima e Prot. n. 1354/DMP del 08/03/2022 del Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi Centro, nella qualità di DEC, che autorizzano la Società Mondialpol Security S.p.A. ad emettere le Fatture per il mese di **FEBBRAIO 2022**, specificando il monte ore mensile da liquidare;

VISTE le **Attestazioni quali-quantitative (Allegato 6)** rilasciate dal Direttore Medico di ciascun Presidio Ospedaliero nella qualità di D.E.C. del servizio reso dalla Società, e segnatamente:

- 1) **P.O. Garibaldi di Nesima** Nota prot. n. 02728/DS del 08/03/2022 con la quale il Direttore Medico di Presidio, nella qualità di DEC, attesta:
*"che l'Istituto di vigilanza Mondialpol Security S.p.A., con sede in Zona Industriale Centro Servizi n. sn 90018 Palermo, aggiudicataria della gara centralizzata evidenziata in oggetto per l'affidamento, tramite Convenzione, dei servizi integrati di Vigilanza Armata per le Aziende del Sistema Sanitario Regionale, delibera di presa d'atto n. 238 del 11/03/2020, ha espletato il servizio di vigilanza armata nel mese di **FEBBRAIO 2022** nel rispetto:*

- del Capitolato Tecnico;
- dell'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara dalla Società;

- della Convenzione Lotto n. 2;
- dell'Ordinativo di fornitura prot. n. 0004123 del 19/02/2020;
- dell'Ordinativo di fornitura prot. n. 0005709 del 20/03/2020;

acquisiti da questa Direzione Medica di presidio nella qualità di DEC a mezzo pec in data 20 Marzo 2020 con nota prot. n. 1264/P del 20/03/2020.

Il servizio ha avuto decorrenza il 03 Marzo 2020 e cesserà il 15 Aprile 2024”.

2) **P.O. Garibaldi Centro** Nota prot. 1355/DMP del 08/03/2022 con la quale il Direttore Medico di Presidio nella qualità di DEC attesta:

*“che l'Istituto di vigilanza Mondialpol Security S.p.A., con sede in Zona Industriale Centro Servizi sn 90018 Palermo, aggiudicataria della gara centralizzata evidenziata in oggetto per l'affidamento, tramite Convenzione, dei servizi integrati di Vigilanza Armata per le Aziende del Sistema Sanitario Regionale, delibera di presa d'atto n. 238 del 11/03/2020, ha espletato il servizio di vigilanza armata nel mese di **FEBBRAIO 2022** nel rispetto:*

- del Capitolato Tecnico;
- dell'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara dalla Società;
- della Convenzione Lotto n. 2;
- dell'Ordinativo di fornitura prot. n. 0004123 del 19/02/2020;
- dell'Ordinativo di fornitura prot. n. 0005709 del 20/03/2020;

trasmessi in data 20/03/2020 via pec da codesto Settore, a questa Direzione Medica di Presidio acquisiti da questa Direzione Medica di Presidio nella qualità di DEC con nota prot. 1264/P del 20/03/2020 e acquisiti al ns. prot n. 868 del 23/03/2020.

Il servizio ha avuto decorrenza il 03 Marzo 2020 e cesserà il 15 Aprile 2024”.

VISTA la Nota prot. 231/SEFP del 04/04/2022 con allegato il **“RENDICONTO SOMME PRELEVATE NEL PARCHEGGIO DEL P.O. NESIMA”** afferente il periodo di che trattasi (**Allegato 7**), con la quale il Responsabile del Settore Economico – Finanziario e Patrimoniale ha comunicato:

*“omissis....che le somme prelevate in contanti dalla società Istituto di vigilanza privata Mondialpol Security S.p.A. nelle due casse automatiche/continue del Parcheggio P.O. Nesima nel mese di **FEBBRAIO 2022** ammontano complessivamente a **€ 9.400,50**.*

*La superiore somma deve essere finanziariamente compensata con la **fattura n. 3714 del 16.03.2022** emessa dalla società “Istituto di vigilanza privata Mondialpol Security S.p.A.” per il servizio di vigilanza del mese di **FEBBRAIO 2022** del P.O. Nesima pari a 74.592,90 euro + IVA (22%) soggetta al regime **“Split payment”**.*

*Pertanto l'importo da corrispondere alla società è pari ad **€ 65.192,40** al lordo di eventuali ulteriori detrazioni/penali;*

VISTI i seguenti documenti, Ordine e Movimento di carico riferiti alle Fatture emesse dalla Società, estratti dalla piattaforma contabile AREAS in dotazione di questa ARNAS (**Allegato 8**) e segnatamente:

➤ **Ordine n. 67 del 09/02/2022;**

- **Fattura n. 3714 del 16/03/2022** (P.O. Garibaldi Nesima) - **Movimento di carico n. 692 del 05/04/2022;**
- **Fattura n. 3713 del 16/03/2022** (P.O. Garibaldi Centro) - **Movimento di carico n. 693 del 05/04/2022;**

CONSIDERATO che l'Istruttoria eseguita dal Responsabile del Procedimento di Liquidazione, basata anche sul controllo contabile delle Fatture come da allegato **Prospetto Contabile (Allegato 9)**, ha dato esito positivo quanto al rispetto della corrispondenza fra le ore fatturate dalla Società con le richiamate Fatture e le ore di servizio di cui all'Ordinativo di Fornitura n. 1 prot. n. 0005709 del 20/03/2020 e al monte ore oggetto delle estensioni del servizio nonché alle ore effettivamente prestate come attestate dai rispettivi Dec;

ACCERTATA la regolarità contributiva e previdenziale INPS e INAIL della società, come risulta dal Documento Unico di Regolarità (**DURC**) con scadenza 07/09/2022, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso (**Allegato 10**);

ACCERTATA, da parte del Rup, la regolarità amministrativa e contabile delle Fatture di cui al presente provvedimento di liquidazione;

CHE, per quanto sin qui premesso, si ritiene di poter disporre in favore della Società Mondialpol Security S.p.A., con sede in Termini Imerese (PA), Zona Industriale s.n.c., Cod. Fisc. P.IVA 02644430825, la liquidazione ed il pagamento delle Fatture sopradette (decurtate dell'importo di €. 9.400,50 quale incasso Parcheggio P.O. Garibaldi di Nesima) per l'importo di **€ 153.597,20 + IVA al 22%**, come da allegato Prospetto contabile, per i servizi integrati di Vigilanza Armata e di Portierato resi nel mese di **FEBBRAIO 2022**, da imputare al C.E. 20011000080, utilizzando l'autorizzazione n. 105/5, Bilancio 2022;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

PRENDERE ATTO della regolarità INPS e INAIL dell'Istituto di vigilanza armata Società Mondialpol Security S.p.a, come risulta dal Documento Unico di Regolarità (**DURC**) con scadenza 07/09/2022, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso.

PRENDERE ATTO delle Note Autorizzative prot. n. 02729 del 08/03/2022/DS e prot. n. 1354/DMP del 08/03/2022 con le quali rispettivamente il Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi Nesima ed il Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi di Centro, nella qualità di DEC, autorizzano la Società Mondialpol Security S.p.A. ad emettere le Fatture per il mese di FEBBRAIO 2022, specificando il monte ore mensile da liquidare.

PRENDERE ATTO delle Attestazioni quali -quantitative del servizio reso dalla Società e rilasciate dal Direttore Medico di ciascun Presidio Ospedaliero nella qualità di D.E.C. di cui in parte premessa e segnatamente:

- 1) P.O. Garibaldi di Nesima nota prot. 02728/DS del 08/03/2022;
- 2) P.O. Garibaldi Centro nota prot. 1355/DMP del 08/32/2022.

PRENDERE ATTO della Nota prot. n. 231/SEFP del 04/04/2022 con allegato il "**RENDICONTO SOMME PRELEVATE NEL PARCHEGGIO DEL P.O. NESIMA**" afferente il periodo di che trattasi.

PRENDERE ATTO dell'accertamento, da parte del Rup, della regolarità contabile ed amministrativa delle Fatture di cui al presente provvedimento di liquidazione.

LIQUIDARE E PAGARE alla Società Mondialpol Security S.p.A., con sede in Termini Imerese (PA), Zona Industriale s.n.c., Cod. Fisc. P.IVA 02644430825 per i servizi integrati di vigilanza armata resi nel mese di **FEBBRAIO 2022** le Fatture sopraelencate (decurtate dell'importo di €. 9.400,50 quale incasso Parcheggio P.O. Garibaldi di Nesima) per un totale di € 153.597,20 + IVA, come da allegato Prospetto contabile, imputando la somma al C.E. 20011000080, autorizzazione n. 105/5, **Bilancio 2022**.

PROVVEDERE all'emissione del relativo **Mandato di pagamento** a favore dell'Istituto di Vigilanza Mondialpol Security S.p.A. dell'importo di € 153.597,20 + IVA (sogetta al regime "Split payment").

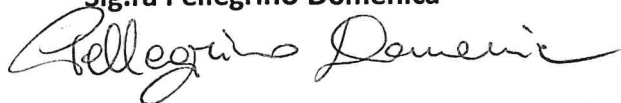
ALLEGATI:

1. Nota prot. n. 0005709 del 20/03/2020, ordinativo di Fornitura n.1;
2. Pec del 13/05/2020, prot. n. 1992;

3. Nota prot. n. 0016969 del 19/10/2020;
4. Nota prot. n. 641/DG del 30/12/2020 a firma della Direzione Strategica;
5. Note Autorizzative emissione Fatture aventi prot. n. 02729 del 08/03/2022 del Direttore Medico F.F. del P.O. di Nesima e n. 1354 del 08/03/2022 del Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi Centro, nella qualità di DEC;
6. Attestazioni della Direzione Medica del P.O. Garibaldi Nesima e della Direzione Medica del P.O. Garibaldi Centro di cui alle Note prot. n. 02728/DS del 08/03/2022 e prot. n. 1355/DMP del 08/03/2022;
7. Nota prot. n. 231/SEFP 04/04/2022 del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, con allegato il rendiconto somme prelevate nel Parcheggio P.O. Nesima nel mese di FEBBRAIO 2022;
8. Ordine, Fatture e Movimenti di carico elencati in parte premessa;
9. Prospetto contabile a firma del responsabile del procedimento di liquidazione;
10. DURC con scadenza 07/09/2022.

**Il Responsabile del procedimento
di liquidazione**

Sig.ra Pellegrino Domenica



Il RUP

Dott.ssa Grazia Frattalone



**Il Dirigente Responsabile della
U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo**